



SZPITAL NEUROPSYCHIATRYCZNY
im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
20-442 Lublin, ul. Abramowicka 2
KRS 0000004020, REGON 431019046, NIP 946-21-60-056
Nr konta: 08 8025 0007 0710 1863 2000 0010

www.sznoz.lublin.pl; Telefax: 81 744 10 79; Telefony: Centrala 81 744 30 61; Dyrektor 81 744 09 66;
Z-ca Dyr. ds. Adm.-Tech. 81 72 86 404; Z-ca Dyr. ds. Lecz. 81 72 86 403; Z-ca Dyr. ds. Piel. 81 72 86 377; Izba Przyjęć 81 744 14 55

Lublin, dnia 15 grudnia 2020 roku

SZNSPZOZ.N-ZP-3731-52/20/PW

WARUNKI PRZETARGU PONIŻEJ 30 000 EURO

W związku z zamiarem zawarcia umowy, której przedmiotem jest **świadczenie usług pocztowych (bez znaczkowych)**, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego SP ZOZ w Lublinie ogłasza warunki przetargu.

Warunki przetargu:

1. Przedmiotem zamówienia jest **bez znaczkowe świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwracania do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z podziałem na:**

1/ w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:

a/ przesyłek listowych nierejestrowanych,

b/ przesyłek listowych rejestrowanych,

c/ paczek pocztowych,

2/ w obrocie krajowym:

a/ paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,

b/ przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,

3/ przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek ekspresowych w systemie tzw. „od drzwi do drzwi”.

Zamawiający wymaga, aby punkt nadawczy znajdował się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego / bezpłatny odbiór z siedziby Zamawiającego w przypadku nie posiadania takiego punktu.

Przedmiot zamówienia, został opisany w załączniku nr 2 do warunków przetargu poniżej 30 tys. euro - Szczółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Realizacja umowy odbędzie się zgodnie z projektem umowy od 1. 01. 2021 r. do 31. 12. 2022 r.

3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 60 dni od daty wystawienia faktury.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wyłonionemu zgodnie z następującym kryterium oceny ofert: cena 100%, tj. zostanie wybrana oferta z najniższą zaoferowaną ceną.

5. Zamawiający przewiduje podpisanie umowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy z możliwością jego dostosowania do specyfiki działania Wykonawcy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania lub wyboru kolejnej oferty zgodnie z kryterium najniższej ceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania bez przyczyn.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub dokumentów potwierdzających, że osoba, która podpisała ofertę była do tego upoważniona, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta nie spełnia wymagań Zamawiającego.

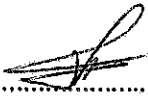
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Piotr Wilczek e-mail: zampubl@sznoz.lublin.pl faks (81) 744 10 79

9. Formularz oferty (załącznik nr 1) należy złożyć w Kancelarii Szpitala do dnia 23. 12. 2020 r. do godz. 9:00 w kopercie oznaczonej dopiskiem: „Oferta – usługi pocztowe”. Otwarcie ofert o w dniu 23. 12. 2020 r. o godz. 9:30.

Do oferty należy załączyć

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
- dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące ofertę są upoważniające do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie).
- Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej (Konsorcjum):
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Sporządzili:

Dorota Wajnberg - Grajewska 


Henryka Pawlasek

Piotr Wilczek



Zatwierdził:

DYREKTOR
Szpitala Neuro psychiatrycznego
Samodzielnego Publicznego ZOZ


dr n. med. Piotr Dreher

Załączniki:

- nr 1- Formularz oferty
- nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 3 – Projekt umowy

1. **Zamawiający:** Szpital Neuropsychiatryczny im. Prof. Mieczysława Kaczyńskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Abramowicka 2, 20-442 Lublin

2. **WYKONAWCA:**

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ:

| | |
|---|--|
| Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | |
| Adres(y) Wykonawcy(ów) | |
| Adres e-mail (na który zostanie przesłana korespondencja) | |

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wymieniony powyżej)

3. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: świadczenie usług pocztowych (bez znaczkowe), znak sprawy SzNSPZOZ.N-ZP-3731-52/20/PW**

4. Oferujemy wykonanie zamówienia:

w cenie brutto.....zł w tym.....% (stawka podatku) VAT

(słownie cena brutto:)

Cena netto

5.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

| Imię i nazwisko | e-mail i nr telefonu |
|-----------------|----------------------|
| | |

6. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w warunkach przetargu poniżej 30 tysięcy euro,
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty ustalonej jako termin składania ofert,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do warunków przetargu poniżej 30 tysięcy euro,
- 4) wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

....., dn.....

.....
(podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do warunków przetargu poniżej 30 tysięcy euro

SZNSPZOZ.N-ZP.3731-52/20/PW

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Przewidywana liczba przesyłek w okresie 24 miesięcy | Cena jednostkowa netto | Wartość netto zamówienia | Stawka podatku VAT 23% | Kwota podatku VAT | Wartość zamówienia brutto |
|-------------------------------------|---|--|---|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Przesyłki w obrocie krajowym | | | | | | | | |
| 1. | Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa- Ekonomiczna | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 2 396 88 1 | | | | | |
| 2. | Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa - Priorytet | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 195 41 0 | | | | | |
| 3. | Przesyłka polecona, w tym nadana poste restante - Ekonomiczna | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 4 404 1251 150 | | | | | |
| 4. | Przesyłka polecona, w tym nadana poste restante- Priorytetowa | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 300 101 3 | | | | | |
| 5. | Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana poste restante- Ekonomiczna | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 0 0 0 | | | | | |
| 6. | Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana poste restante-Priorytetowa | Format S do 500g Format M do 1000g Format L do 2000g | 0 0 0 | | | | | |
| 7. | Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym | | 1698 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| 8. | Paczki Pocztowe- ekonomiczna - gabaryt A | do 1 kg | 3 | | | | | | |
| | | ponad 1kg do 2 kg | 11 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 26 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 5 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |
| 9. | Paczki Pocztowe- ekonomiczna - gabaryt B | ponad 1kg do 2 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 0 | | | | | | |
| 10. | Polecenie odbioru | | 55 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 1 | | | | | | |
| 11. | Paczki Pocztowe- Priorytet - gabaryt A | ponad 1kg do 2 kg | 3 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 4 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 5 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |
| 12. | Paczki Pocztowe- Priorytet - gabaryt A | ponad 1kg do 2 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 0 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |
| 13. | Paczka pocztowa za zadeklarowaną wartość - ekonomiczna Gabaryt B | ponad 1 kg do 2 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 0 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |
| 14. | Paczka pocztowa za zadeklarowaną wartość - priorytet Gabaryt A | ponad 1 kg do 2 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 0 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |
| 15. | Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością - priorytet Gabaryt B | ponad 1 kg do 2 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 2 kg do 5 kg | 0 | | | | | | |
| | | ponad 5 kg do 10 kg | 0 | | | | | | |
| | | do 1 kg | 0 | | | | | | |

| 16. | Zwrot przesyłek w obrocie krajowym | | 32 | | | | | | |
|---|--|------------------------|----|--|--|--|--|--|--|
| Przesyłki w obrocie zagranicznym | | | | | | | | | |
| 17. | Przesyłki listowe nieorejestrowane, w tym kartki pocztowe S trefa A - priorytetowe | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 0 | | | | | | |
| | | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | | | | | | | |
| 18. | Przesyłki listowe , w tym kartki pocztowe Strefa B - priorytetowe | ponad 100 g do 350 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 0 | | | | | | |
| | | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | | | | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | | | | | | | |
| 19. | Przesyłki listowe , w tym kartki pocztowe Strefa C - priorytetowe | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 0 | | | | | | |
| | | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | | | | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | | | | | | | |
| 20. | Przesyłki listowe , w tym kartki pocztowe Strefa D - priorytetowe | do 50 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 50g do 100 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 100 g do 350 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 350 g do 500 g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 500 g do 1000g | 0 | | | | | | |
| | | ponad 1000 g do 2000 g | 0 | | | | | | |

Pocztex Expres

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|----|--|--|--|
| 21. | | do 1 kg opakowanie firmowe | 1 | | | |
| 22. | | do 5 kg | 20 | | | |
| 23. | | ponad 5 kg do 10 kg | 1 | | | |
| 24. | | polecenie odbioru | 6 | | | |
| 25. | | odbior do 9.00 | 2 | | | |
| 26. | | odbior do 12.00 | 7 | | | |
| 27. | | odbior do 17.00 | 1 | | | |
| | | OGÓŁEM | | | | |

sporządził:

Zatwierdził:

....., dnia

.....
 Podpis i pieczęć uprawnionego/nych przedstawiciela/li wykonawcy

U M O W A Nr/20

zawarta w dniu roku w Lublinie pomiędzy:

Szpitałem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004020, NIP: 9462160056, REGON: 431019 046

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Piotr Drehera

zwanym w dalszej treści umowy **“Nadawcą”**

a

....., KRS pod nr, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**.

Strony oświadczają, iż są płatnikami podatku VAT i są uprawnione do wystawiania faktur.

Umowa zostaje zwarta w na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.),

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Nadawca** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:
 - a) usług powszechnych oraz potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z **Załącznikiem nr I** do niniejszej Umowy,
 - b) usług niepowszechnych – kurierskich zgodnie z **Załącznikiem nr II** do niniejszej Umowy,
 - c) realizacji zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają regulaminy i cenniki usług wymienionych w ust. 1. *(postanowienie do uzgodnienia z Wykonawcą przed podpisaniem umowy)*
3. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 2., obowiązujące w dniu nadania przesyłek.



4. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej lub

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę w formie **opłaty z dołu**.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi z zastrzeżeniem § 3.
3. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 1 Umowy, a w szczególności wykonanie przez **Nadawcę** czynności polegających na:
 - a) nadawaniu przesyłek w placówkach pocztowych wymienionych w **Załączniku nr III** do niniejszej Umowy
 - b) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do **Nadawcy** po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - c) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załącznikach do niniejszej Umowy.
 - d) wypełnieniu przeznaczonych dla **Nadawcy** części w formularzach adresowych,
 - e) umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z

- d) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami Regulaminów, o których mowa w §1 ust. 2, umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA

OPŁATA POBRANA

Umowa z

Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr III do Umowy)

Dnia ____ - ____ - _____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

Powyższe oznaczenia należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym). 1. *(postanowienie do uzgodnienia z Wykonawcą przed podpisaniem umowy)*

- a) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- b) w przypadku korzystania przez **Nadawcę** z aplikacji Elektroniczny Nadawca, przygotowania przesyłek do nadania zgodnie z wymogami specyfikacji programu Elektroniczny Nadawca, w tym m.in. przekazania do systemu informatycznego **Wykonawcy** elektronicznej książki nadawczej, zawierającej dane dotyczące nadawanych przesyłek, zgodnie z informacjami podanymi na nalepkach adresowych.
- c) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o **Nadawcy**, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - ✓ „O” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru,
 - ✓ kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - ✓ gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B – używając skrótu „B”,
 - zestawienia zgodnego z właściwym dla danego rodzaju przesyłek według właściwego wzoru wskazanego w załącznikach do niniejszej Umowy

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, **Nadawca** poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,

- d) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 8) lit. b).
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 3

Regulowanie należności

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności.

1. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za wykonane usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cenami ujętymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia."
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 60 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa",
5. za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku nadawcy.
6. za nieterminowe regulowanie należności **Wykonawca** naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej.
7. w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 4) terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
8. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres wskazany w komparycji Umowy
9. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8) nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie **Wykonawcy**. **Nadawca** będzie uiszczal opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu nadania przesyłek cennikami **Wykonawcy**, dostępnymi na stronie internetowej, w placówkach pocztowych, lub stanowiącymi załącznik/i do niniejszej Umowy. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej
10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany, widniejący w elektronicznym wykazie podatników VAT

(na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z art. 62a – 62f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające ze wskazania jako właściwego do dokonania zapłaty rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego i organu założycielskiego Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie w wysokości brutto.

§ 4

Powiadamianie stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony **Nadawcy:** tel., e-mail
.....
- ze strony **Wykonawcy:** tel., tel. kom.
..... e-mail.....



2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Nadawca:
Wykonawca
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu.
4. **Wykonawca** ma prawo do zmiany treści załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką poleconą. Treść załączników wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Wykonawcę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Wykonawcy** wynikających z zawartej Umowy.

Siła wyższa
§5

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
3. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczpospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

4. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 3, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
5. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z epidemią SARS-CoV-2 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - 1) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii-jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
6. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
7. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

§ 6

Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.).
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 powołanej ustawy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
4. Udostępnione dane osobowe, przetwarzane w związku z realizacją przedmiotowej umowy, podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).

§ 7

Obowiązki umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia roku.
2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.



4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Rozstrzyganie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą a Wykonawcą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z siedzibą Nadawcy.

§ 9

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników.

§ 10

Dane osobowe

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych dotyczących:
 - a) pracowników, takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, funkcja,
 - b) osób biorących udział w realizacji Umowy takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, funkcja.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.



7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie/zwróci Zamawiającemu wszelkie dane osobowe (oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych).
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 h.
12. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego dłuższym niż 7 dni.
14. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
15. Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia.
16. Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
17. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającemu lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

19. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom Wykonawcy jedynie w celu wykonania umowy. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.
- 6) Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 7) Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną treść.

NADAWCA

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik Nr I - Usługi powszechne

Załącznik Nr II - Usługi niepowszechne - kurierskie

Załącznik Nr III - Wykaz operacyjny

RADCA PRAWNY

Dr Aleksandra Wiącek-Burmańczuk

(treść załącznika do uzgodnienia z Wykonawcą przed podpisaniem umowy)

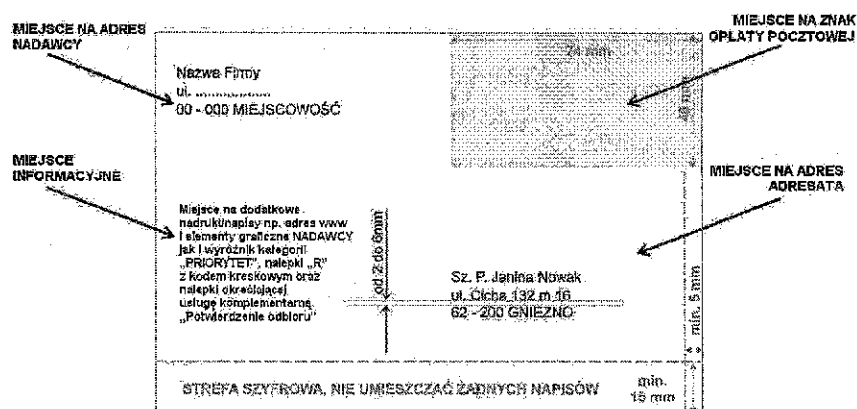
Załącznik nr I do umowy

Zasady realizacji usług powszechnych

1. Wykaz usług powszechnych
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie do 2kg
 - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie do 2kg
 - 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie do 2kg
 - 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym, o masie do 10kg
 - 5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
2. Przesyłki polecone w obrocie krajowym mogą być nadawane z potwierdzeniem odbioru w postaci dokumentu w formie papierowej lub informacji elektronicznej EPO.
3. Cenniki usług o których mowa w pkt. 1 oraz usług zleconych dostępne są na stronie internetowej
..... oraz w placówkach pocztowych.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 108 ze zm.) usługi powszechne świadczone przez Poczta Polska S.A. są zwolnione z podatku od towarów i usług.
 - 1) usługi świadczone do usług powszechnych o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, korzystają ze zwolnienia zgodnie z ww. cennikami.
5. Przepisy stanowiące podstawę świadczenia usług powszechnych
 1. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe,
 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego
 3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej
 4. Regulamin świadczenia usług powszechnych, który jest dostępny na stronie internetowej
..... oraz w placówkach Wykonawcy.
 5. w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe (Światowa Konwencja Pocztowa, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący Paczek Pocztowych)
6. Nadawca masowy

- 1) Usług pocztowych, określonych w pkt. 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
 - 2) Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100.000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, ze zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 roku o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1644) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych”.
7. Oznakowanie przesyłek listowych
- 1) Część strony adresowej koperty pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową nazwana umownie przez Wykonawcę miejscem informacyjnym to miejsce, gdzie **Nadawca** może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne.
 - 2) W przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych miejsce informacyjne jest również przeznaczone na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET”, a w przypadku przesyłek poleconych dodatkowo nalepki „R” z kodem kreskowym oraz nalepki określającej „Potwierdzenie odbioru”.

Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



8. Nadawanie przesyłek
- 1) W przypadku nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym **Nadawca** zobowiązany jest każdorazowo przekazywać zestawienie zgodne z poniższymi wzorami:

**Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych
w obrocie krajowym nadanych w dniu _____**

Nazwa firmy: Adres:

.....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa

| PRZEDZIAŁ WAGOWY | PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| | Ekonomiczne | | | Priorytetowe | | |
| | liczba | cena jednostko wa | łączna wartość | liczba | cena jednostko wa | łączna wartość |
| Format S do 500g | | | | | | |
| Format M do 1000g | | | | | | |
| Format L do 2000g | | | | | | |
| Przesyłki Polecone | | | | | | |
| Format S do 500g | | | | | | |
| Format M do 1000g | | | | | | |
| Format L do 2000g | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

Przekazał/a
przekazania

Odebrał/a

Data i godzina odbioru /

**Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych
w obrocie zagranicznym nadanych w dniu _____**

Nazwa firmy: Adres:

.....

Forma opłaty za przesyłki: Umowa

| PRZEDZIAŁ WAGOWY | PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------|------------------------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | Ekonomiczne | | | | Priorytetowe | | | | | | | |
| | Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) | | Kraje pozaeuropej skie | | STREFA "A" | | STREFA "B" | | STREFA "C" | | STREFA "D" | |
| | licz ba | wartość ć | licz ba | wartość ć | liczba | wartość ć | licz ba | wartość ć | licz ba | wartość ć | licz ba | wartość ć |
| do 50 g | | | | | | | | | | | | |
| ponad 50 do 100 g | | | | | | | | | | | | |
| ponad 100 do 350g | | | | | | | | | | | | |
| ponad 350 do 500g | | | | | | | | | | | | |
| ponad 500 do 1000 g | | | | | | | | | | | | |
| ponad 1000 do 2000g | | | | | | | | | | | | |
| w tym: Usługi specjalne | | | | | | | | | | | | |
| ekspres | | | | | | | | | | | | |
| Razem Usł. specjal. | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | | | | |

Przekazał/a
przekazania

Odebrał/a

Data i godzina odbioru /

9. Zasady wypełniania pocztowej książki nadawczej

1. W przypadku nadawania przesyłek listowych rejestrowanych należy skorzystać z „Pocztowej książki nadawczej”. Pocztową książkę nadawczą wypełnia **Nadawca**, wpisując każdą przesyłkę rejestrowaną w oddzielnej pozycji. Nadając listy za pośrednictwem książki nadawczej należy:
 - 1) umieszczać u góry arkusza adresu nadawcy w pełnym brzmieniu (odcisk pieczętki firmowej) oraz w przypadku podpisanej umowy - formy uiszczenia opłaty,
 - 2) czytelnie wypełniać odpowiednie rubryki w książce, zgodnie z nadawanymi przesyłkami przypadku nadawania listów poleconych priorytetowych w rubryce uwagi, umieszczenie napisu „priorytet”,
 - 3) rubryki należy wypełniać zgodnie z nagłówkami i niedopuszczalne jest umieszczanie w nich dodatkowych informacji od nadawcy np. nr faktur, własnych symboli czy numeracji,
 - 4) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego wykreślenia bądź poprawienia należy poświadczyc ten fakt pisząc w kolumnie „uwagi” – „poprawiłem” lub „przekreśliłem” i złożyć podpis,
 - 5) nie stosować skrótów,
 - 6) wpisywać na oddzielne strony książki nadawczej przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne,
 - 7) zachować kolejność wpisów w książce, która powinna być zgodna z kolejnością listów przekazanych do nadania.
2. Dopuszcza się możliwość przekazywania Pocztowej książki nadawczej w wersji elektronicznej, w formacie uzgodnionej z **Wykonawcą**.
3. **Nadawca** może korzystać z nalepek adresowych nakładu **Wykonawcy** lub może je generować z systemów informatycznych **Wykonawcy**, bądź korzystać z nalepek adresowych własnego nakładu, które wymagają zatwierdzenia przez **Wykonawcę**. Nalepki adresowe muszą być wypełnione zgodnie z regulaminami usług.

Wykaz operacyjny

1) Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych Wykonawcy

| Lp. | Jednostka organizacyjna NADAWCY | | | Jednostka organizacyjna Wykonawcy - przyjmująca przesyłki w ramach Umowy | | | Jednostka organizacyjna Wykonawcy - wydająca przesyłki w ramach Umowy | | | | | |
|-----|--|--------------|-------------|---|--------------|-------------|--|--------------|-------------|-------------------|----|----|
| | Nazwa jednostki organizacyjnej NADAWCY | Siedziba | | Punkty | Siedziba | | Punkty | Siedziba | | | | |
| | | Kod pocztowy | Miejscowość | Adres (ulica, nr) | Kod pocztowy | Miejscowość | Adres (ulica, nr) | Kod pocztowy | Miejscowość | Adres (ulica, nr) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |