

UMOWA nr
OBJĘCIA SERWISEMOPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

zawarta w dniu roku
pomiędzy:

Szpitałem Neuropsychiatrycznym im. Prof. M. Kaczyńskiego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Abramowickiej 2 w Lublinie, wpisanym w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000004020,

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Piotra Drehera;
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym ”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, NIP: 9462160056, REGON: 431019046;

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, NIP:....., REGON:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1. Definicje

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają następujące definicje pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa
- 2) **Oprogramowanie Aplikacyjne** – system informatyczny obejmujący wszystkie moduły wskazane w Załączniku nr 1;
- 3) **Moduł** – oznacza wyodrębnioną poprzez udzielenie licencji część Oprogramowania Aplikacyjnego - funkcjonalna część Oprogramowania Aplikacyjnego, charakteryzująca się spójnym zakresem merytorycznym realizowanych Funkcji, wykonująca swoje procedury samodzielnie (niezależnie) lub w interakcji z innymi Modułami wchodzącymi w skład Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 4) **Funkcja** – integralna – składowa część Oprogramowania Aplikacyjnego, która w wyniku dostarczonych zmiennych zwraca określone wyniki/rezultaty jej działania;
- 5) **Funkcjonalność** – zbiór atrybutów Oprogramowania Aplikacyjnego określających jego zdolność do dostarczenia funkcji zaspokajających wyznaczone i zakładane potrzeby, podczas używania w określonych warunkach, pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej Funkcjonalności opisuje Dokumentacja użytkownika.
- 6) **Nowa funkcjonalność** – dodatkowa, nieistniejąca do tej pory w Oprogramowaniu Aplikacyjnym Funkcjonalność, wykonana lub dostarczona jako rozbudowa Oprogramowania Aplikacyjnego w ramach usług nadzoru autorskiego, lub odpłatnie.
- 7) **Dokumentacja, Dokumentacja użytkownika** – sporządzony w formie elektronicznej, w języku polskim, opis Funkcjonalności i działań Oprogramowania Aplikacyjnego, o jednolitym wyglądzie, spójny we wszystkich elementach;
- 8) **Czas reakcji** – czas pomiędzy otrzymaniem przez Wykonawcę zgłoszenia na przeznaczonej do tego celu witrynie internetowej np. System Obsługi Zgłoszeń lub na formularzu przesłanym faksem / pocztą elektroniczną, a podjęciem czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu przez Wykonawcę.
- 9) **Konsultacja** – udzielenie informacji, w formie telefonicznej lub elektronicznej, w kwestiach dotyczących: działania Oprogramowania Aplikacyjnego, porad technicznych, porad wdrożeniowych, w zakresie sposobów rozwiązania zgłoszonych problemów, w zakresie uszczegółowienia informacji, które zostały umieszczone w zgłoszeniu Błędu, przy czym konsultacje nie obejmują:
 - a) udzielania informacji z zakresu doradztwa księgowego, finansowego, kadrowo-płacowego, prawnego, ani konsultacji związanych z decyzjami biznesowymi;
 - b) świadczenia „usługi wdrożeniowej przez telefon” (szkolenia / wdrożenia / skrypty / formularze / wydruki itp.);
 - c) rozwiązywania problemów, których identyfikacja wymaga zalogowania się do Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprawdzenia zapisów baz danych;
 - d) udzielania informacji nie dotyczących bezpośrednio działania Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - e) udzielania porad/informacji/pomocy dotyczącej oprogramowania innej firmy.
- 10) **Awaria** – sytuacja, w której nie jest możliwe prawidłowe działanie objętego umową Oprogramowania Aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty: zbiorów niezbędnych do jego działania, struktur danych lub zawartości bazy danych; do Awarii może dojść z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, lub wskutek wypadków losowych;
- 11) **Użytkownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez Zamawiającego i upoważniona do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 12) **Gotowość do świadczenia usług** - dostępność pracowników Wykonawcy lub jego przedstawicieli, do zapewnienia ciągłości pracy Oprogramowania Aplikacyjnego u Zamawiającego, w godzinach pracy Wykonawcy;
- 13) **Dzień roboczy** – dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 14) **Godziny robocze** – czas pracy Wykonawcy od 8:00 do 16:00 w Dni robocze;
- 15) **Oprogramowanie bazodanowe** – oprogramowanie komputerowe zapewniające techniczne możliwości bezpiecznego autoryzowanego dostępu, gromadzenia oraz przetwarzania danych opisowych oraz gromadzenia (indeksowania) i poprawnego topologicznie zapisu danych. Stanowi ono tzw. systemy zarządzania bazą danych;
- 16) **Oprogramowanie Systemowe** – Oznacza programy komputerowe niezbędne do prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego i komunikującego się z nim Oprogramowania bazodanowego, ale nie

wchodzące w skład Oprogramowania Aplikacyjnego, zainstalowane przez Zamawiającego na dedykowanych stacjach roboczych i serwerach;

- 17) **System komputerowy** – działające na tym samym komputerze fizycznym lub wirtualnym, na którym jest uruchamiane Oprogramowanie Aplikacyjne, oprogramowanie osób trzecich, np. systemy operacyjne (Oprogramowanie Systemowe), Oprogramowanie bazodanowe (motor bazy danych) oprogramowanie użytkowe (aplikacje). Wykonawca nie dostarcza Oprogramowania Systemowego i Oprogramowania bazodanowego w ramach wykonania Umowy;
- 18) **System informatyczny** - obejmuje sprzęt komputerowy, System komputerowy i Oprogramowanie Aplikacyjne
- 19) **Stacja robocza** - komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającego Użytkownikom korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 20) **System Obsługi Zgłoszeń** – witryna internetowa Wykonawcy służąca do zgłaszania Błędów, propozycji modyfikacji dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Awarii i zgłoszeń – zamówień – usług serwisowych;

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Świadczenie usług serwisowych, w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy, dla Oprogramowania Aplikacyjnego InfoMedica i AMMS wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy (dalej: „Oprogramowanie Aplikacyjne”).
2. Świadczenie usług dodatkowych dotyczących Oprogramowania Aplikacyjnego, na podstawie dodatkowych zamówień, określających ich zakres.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach usług serwisowych, o których mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zapewnia:
 - 1) udzielanie z Konsultacji;
 - 2) Gotowość do świadczenia usług serwisowych, w ramach puli godzin serwisowych, o której mowa w § 5 poniżej, z gwarantowanym czasem przystąpienia do wykonywania przyjętych do realizacji prac w ciągu od chwili zgłoszenia;
 - 3) Czasu reakcji serwisu w przypadku awarii krytycznej, której usunięcie wymaga obecności serwisanta w siedzibie Zamawiającego w terminie dnia roboczego od chwili zgłoszenia.
 - 4) udzielanie pomocy technicznej oraz wykonywanie zleconych przez Zamawiającego prac instalacyjnych, konfiguracyjnych, diagnostycznych, instruktażowych, w ramach puli godzin serwisowych, o której mowa w § 5, w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 - związanym z obsługą i administrowaniem Oprogramowania Aplikacyjnego, wymienionego w Załączniku nr 1 Umowy, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy;
2. W celu realizacji usług serwisowych Wykonawca wymaga udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania Aplikacyjnego dla pracowników Wykonawcy i Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy wykonujących prace na rzecz realizacji Umowy. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Obsługa serwisowa Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową będzie realizowana we współpracy z autoryzowanym przedstawicielem serwisowym Wykonawcy (APSW lub Podwykonawca):
Nazwa APSW:
Adres:
tel.:
e-mail:
4. Zmiana wskazanego wyżej autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, nie wymaga aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Udostępnienie Zamawiającemu Systemu Obsługi Zgłoszeń w celu umożliwienia zlecenia prac serwisowych.

§ 4. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację całości Umowy, dane tych osób zostały wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy (Informacje o Zamawiającym), oraz powiadomienia Wykonawcy o każdej zmianie tych osób (w formie pisemnej lub elektronicznej);

- 2) wykonywania niezwłocznie czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Systemu informatycznego Zamawiającego i bezpieczeństwem danych gromadzonych w Systemie informatycznym Zamawiającego.
- 3) powstrzymania się od samodzielnego lub przy udziale osób trzecich dokonywania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego (zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) lub sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest Oprogramowanie Aplikacyjne objęte Umową, w tym Zamawiający zobowiązuje się także do powstrzymania się od samodzielnego dokonywania nieautoryzowanych przez Wykonawcę modyfikacji zawartości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego; w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca dopuszcza zmiany konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego lub sprzętu komputerowego, ale muszą one zostać wcześniej zgłoszone Wykonawcy, a wszelkiego rodzaju zmiany muszą być wykonywane za uprzednią wyraźną zgodą Wykonawcy lub przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy. Aktualna lista Autoryzowanych Przedstawicieli Serwisowych Wykonawcy zamieszczona jest na witrynie internetowej
- 4) dokonywania zleceń wykonania usług serwisowych na udostępnionej przez Wykonawcę witrynie internetowej Systemu Obsługi Zgłoszeń; w razie trudności z rejestracją zlecenia na udostępnionej witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie:
 - a) w przypadku, gdy formularz zlecenia zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
 - w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
 - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
 - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
 - 5) dostarczenia, na wniosek Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, wskazanych fragmentów lub całości baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego, w przypadku uzasadnionej potrzeby ich użycia do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy poza siedzibą Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
 - b) uprawniony pracownik Zamawiającego przekaże bazę danych Wykonawcy poprzez jej skopiowanie na serwer FTP o adresie: lub na serwer FTP o adresie podanym przez Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, w pliku archiwum (np. w formacie zip) zabezpieczonym hasłem (minimum 12 znakovym, uwzględniającym minimum 2 znaki specjalne i minimum 2 cyfry). Hasło do pliku archiwum zawierającego bazę danych będzie przekazywane SMS'em osobie ze Strony Wykonawcy/autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, która wnioskuje o udostępnienie bazy danych. Zaszyfrowany plik archiwum z bazą danych będzie skopiowany przez pracownika Zamawiającego do katalogu domowego Zamawiającego na wskazanym wyżej serwerze FTP, skąd będzie go mógł pobrać pracownik Wykonawcy lub autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, wnioskujący o udostępnienie bazy danych.
 - c) osoby upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, w tym upoważnieni przez Wykonawcę pracownicy autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, mogą wnioskować o udostępnienie bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTP;
 - d) listę osób mogących udostępniać bazę danych ze Strony Zamawiającego, przy użyciu indywidualnego konta na serwerze FTP, o którym mowa powyżej (wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego), zawiera Załącznik nr 3 do Umowy;
 - e) dostęp do serwerów FTP wymaga uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem. Każdy użytkownik zarówno ze strony Zamawiającego, Wykonawcy jak i autoryzowanego przedstawiciela serwisowego Wykonawcy, chcący skorzystać z zasobów serwera i mając do tego uprawnienie: wynikające ze wskazania go w Załączniku nr 3, nadane Wykonawcy lub autoryzowanemu przedstawicielowi serwisowemu Wykonawcy, będzie zobowiązany do posiadania własnego identyfikatora;
- 6) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą, w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową;
- 7) zapewnienia, aby Oprogramowanie Aplikacyjne, zainstalowane u Zamawiającego, wymienione w Załączniku nr 1, było używane wyłącznie przez Użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego do korzystania z ww. oprogramowania, zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy;

- 8) dokonywania prawidłowo zakwalifikowanych zgłoszeń, w tym zakwalifikowanych zgodnie z przyjętymi w Umowie definicjami zgłoszeń ewentualnych Błędów, zgodnie z procedurą przewidzianą Umową;
- 9) dokonywania zgłoszeń i zamówień na usługi serwisowe poprzez udostępniony przez Wykonawcę lub autoryzowanego przedstawiciela Wykonawcy System Obsługi Zgłoszeń lub poprzez wysłanie odpowiedniego zamówienia pocztą elektroniczną;
- 10) dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania Aplikacyjnego, o zamiarach wprowadzenia zmian w działalności Zamawiającego oraz materiałów potrzebnych do wykonania usług w zakresie realizacji Umowy, z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 11) przekazywania na bieżąco Wykonawcy wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy, w tym obowiązujących wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, Organ Założycielski, inne);
- 12) zapewnienia Wykonawcy możliwości stałego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie, upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
- 13) udostępnienia Wykonawcy Sprzętu komputerowego i Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiającego lub oprogramowania osób trzecich w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy;
- 14) zapewnienia osobom, wykonującym prace ze strony Wykonawcy, warunków do świadczenia usług określonych w § 3 Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących u siebie przepisów BHP;
- 15) zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego, objętego usługami określonymi w § 3 Umowy, o ile to będzie konieczne do realizacji prac przez Wykonawcę. Zasady zdalnego dostępu określa Załącznik nr 4.

§ 5. Realizacja usług serwisowych Oprogramowania Aplikacyjnego

1. Usługi serwisowe, określone § 3 ust. 1 świadczone będą przez Wykonawcę w wymiarze nie przekraczającym 40tz. „godzin serwisowych” miesięcznie. Limit przysługuje w danym miesiącu trwania umowy. O wyczerpaniu limitu Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
2. Niewykorzystane godziny serwisowe w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące obowiązywania Umowy serwisowej z Wykonawcą.
3. Limit, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość prac, wykonanych przez Wykonawcę dla realizacji danego zgłoszenia, realizowanych w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy, w siedzibie APSW lub za pomocą zdalnego dostępu.
4. Usługi realizowane będą w Dni robocze.
5. Usługi serwisowe, będą realizowane w odpowiedzi na pisemne zlecenie przedstawione przez osoby wymienione Załączniku nr 3 ze strony Zamawiającego.
6. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach Zamawiającego, w pomieszczeniach Wykonawcy lub APSW, lub za pomocą zdalnego szyfrowanego dostępu.
7. Usługi serwisowe rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) usługi realizowane w dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 8.00 i 16.00, rozliczane będą wg. Stawki..
 - 2) usługi realizowane w dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pomiędzy 16:00 i 22:00 rozliczane będą , rozliczane będą wg. Stawki..
 - 3) usługi realizowane w dni robocze, tj. dni od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 22:00 a 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy, rozliczane będą wg. Stawki...
8. Usługi serwisowe mogą być świadczone również po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w ust. 1. (usługi dodatkowe), w oparciu o dodatkowe zamówienia usług, o których mowa w § 2 ust 2., składane na piśmie. Usługi dodatkowe będą odrębnie odpłatne wg zasad określonych w § 7 Umowy.

§ 6. Procedura odbioru prac

1. Wykonanie usług, o których mowa w § 3, potwierdzone będzie podpisaniem stosownego protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Formularz wypełnia Wykonawca, a zatwierdza Zamawiający.
2. Protokół wykonania usług będzie podstawą rozliczenia godzin serwisowych.

3. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn, w toku realizacji przedmiotu Umowy, świadczenie usług stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron zerwie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana (za porozumieniem Stron bądź na skutek wypowiedzenia lub z innych przyczyn), Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania realizacji usług serwisowych.
4. W protokole stanu zaawansowania realizacji usług, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz — w razie potrzeby — zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami Umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego, w tym podpisania protokołu odbioru, jest: (stanowisko) (imię i nazwisko) Tel: e-mail
6. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, w tym podpisania protokołu odbioru, jest: Kierownik Projektu (stanowisko) (imię i nazwisko) Tel: e-mail
7. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 7. Płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust 1., Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości: zł netto, powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. na dzień podpisania umowy zł brutto, zgodnie z kalkulacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Usługi określone w § 2ust. 1. Umowy rozliczane będą w następujący sposób:
 - 1) usługi świadczone od wskazanego w § 8 dnia obowiązywania Umowy do ostatniego dnia miesiąca, w którym Umowa została podpisana przez drugą z podpisujących się stron, będą rozliczone jednorazowo do ostatniego dnia miesiąca, w którym Umowa została podpisana przez drugą z podpisujących się Stron (pierwszy okres rozliczeniowy);
 - 2) usługi świadczone od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym Umowa została podpisana przez drugą z podpisujących się stron, do dnia jej zakończenia, będą rozliczane w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiące kalendarzowe (kolejne okresy rozliczeniowe).
3. Miesięczne wynagrodzenie, z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 1., w wysokości: netto, powiększone o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wykonania usługi, łącznie brutto, będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi, w oparciu o podpisany przez strony protokół odbioru.
4. Płatność nastąpi przelewem w terminie 60 dni od daty wystawienia każdej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W przypadku, gdy objęte Umową usługi będą wykonywane przez okres niepełnego miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc będzie należne w wysokości proporcjonalnej do ilości wykorzystanych godzin serwisowych w danym okresie rozliczeniowym.
6. W przypadku niezapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w Umowie, w ustalonym terminie, Wykonawca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Za wykonanie usług dodatkowych, o których mowa w § 5 ust 8, Zamawiający zapłaci Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z zamówieniem, obliczone przy zastosowaniu stawki określonej w ofercie za 1 godzinę pracy. Wynagrodzenie za usługi dodatkowe będzie rozliczane na podstawie osobnej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury za usługi dodatkowe będzie raport z wykonania usług dodatkowych, podpisany przez Strony, wskazujący zakres usług, daty ich wykonania oraz czasochłonność. Wzór raportu stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

Umowę zawarto na czas określony do dnia..... do dnia

§ 9. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca wykona Umowę z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie



realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania Umowy.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) treść i integralność (zawartość) danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
- 2) szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 3) skutki korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione;
- 4) skutki udostępnienia hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług;
- 5) skutki wadliwego działania sieci telekomunikacyjnej;
- 6) skutki nieprawidłowego działania lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego spowodowane działaniem lub brakiem działania oprogramowania osób trzecich;
- 7) skutki nieprawidłowego działania lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z Oprogramowaniem Aplikacyjnym;
- 8) skutki nieautoryzowanej ingerencji Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego oraz skutki dokonywania modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
- 9) wadliwe działanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z niewystarczających właściwości i konfiguracji serwerów sieciowych i Stacji roboczych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy;
 - 2) za każdy dzień/godzinę zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 2 -usług serwisowych określonych w § 3 ust.1 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy;
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określonych w § 16 umowy.
4. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższy wysokość kar umownych, naliczonych zgodnie z ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 należne zgodnie z powyższym kary umowne po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty, pod rygorem potrącenia.
6. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust.1 nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1.

§ 10. Ochrona Danych Osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119, s. 1) lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO do dalszego powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.

4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w Umowie.
5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Wykonawca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Przetwarzanie obejmować będzie rodzaje danych osobowych wskazane poniżej:
 - 1) dane identyfikacyjne,
 - 2) dane adresowe,
 - 3) dane dot. stanu zdrowia,
 - 4) dane genetyczne
 - 5) dane kontaktowe,
 - 6) informacje związane z realizowanymi zadaniami Zamawiającego w szczególności informacje opisujące relacje Zamawiającego z pacjentami, pracownikami lub kontrahentami Zamawiającego.
10. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - 1) pracownicy i personel Zamawiającego oraz podmiotów stowarzyszonych, oraz osoby, z nimi powiązane,
 - 2) pacjenci Zamawiającego oraz osoby z nimi powiązane,
 - 3) kontrahenci Zamawiającego oraz osoby z nimi powiązane.
11. Wykonawca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zamawiającego innemu przetwarzającemu (Podwykonawca), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu Zamawiającego, który to sprzeciw Zamawiający może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji do Wykonawcy. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Wykonawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Wykonawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy.
12. Podwykonawcy zaakceptowani przez Zamawiającego zostali wskazani w § 3 ust.3 Umowy.
13. Wykonawca i Podwykonawcy realizując zadania wynikające z Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszty, charakter, zakres oraz cel przetwarzania, w miarę możliwości udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie:
 - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
 - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
14. Wykonawca bezzwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 72 godzin od jego wystąpienia – zgłosi na adres e-mail: Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych powierzonych Umową, którego będzie uczestnikiem.
15. W związku z wzajemnym udostępnieniem przez Strony danych osobowych osób, którymi Strona posługuje się przy zawarciu i realizacji Umowy, Strony oświadczają, że spełnią wobec tych osób, w imieniu Strony która dane te otrzyma do przetwarzania, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane drugiej Stronie. Wzór klauzuli Asseco stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
16. Zamawiający wyraża zgodę na incydentalne przetwarzanie danych osobowych przez Microsoft i przedstawicieli Microsoft w związku z realizacją Umowy Microsoft Products and Services Agreement jaką zawarł Wykonawca w ramach usług O365, z których na co dzień korzysta Wykonawca. Tym samym o ile dotyczy Zamawiający uzyska wszelkie wymagane zgody osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych.
17. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

18. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zamawiającym. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
19. Wykonawca udostępni Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 11. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913);
innych informacji prawnie chronionych; które to informacje uzyskują w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej Dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyłączeniem Dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 12. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Aplikacyjnego, którego dotyczy Umowa oraz posiada prawo do czerpania wynagrodzenia za korzystanie z niego przez osoby trzecie.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne, którego dotyczy Umowa jest chronione prawem autorskim wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm). Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do respektowania tych praw niezależnie od powstałych okoliczności.
3. Zasady korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego reguluje odrębna umowa licencyjna.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian Umowy w następującym zakresie i na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku nabycia przez Zamawiającego licencji na korzystanie z dodatkowych Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego, zmianie może ulec zakres Modułów wskazanych w Umowie oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 2) w przypadku nabycia przez Zamawiającego z dodatkowych godzin serwisowych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynosi zł netto za godzinę.



- 3) w celu ustalenia odmiennych zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w szczególności zmiany okresów rozliczeniowych,
- 4) z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
- 5) okoliczności, o których mowa w §14 (siła wyższa),
- 6) zmiany stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem dostaw do których mają zastosowanie zmienione przepisy, zmianie podlegają ceny jednostkowe netto, ceny jednostkowe brutto pozostają bez zmian.

§ 14. Siła Wyższa

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy z ważnych powodów z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej oraz jej skutków, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej bądź jej skutki będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie.
4. Strony zawierając Umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 r. ogłoszono w Rzeczpospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 r. stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
5. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając Umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 4, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
6. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z epidemią SARS-CoV-2 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
 - 1) gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu zwiększonym aniżeli w chwili złożenia oferty, lub
 - 2) wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii-jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację Umowy.
7. Ciężar wykazania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 oraz ich wpływu na realizację Umowy obciąża Stronę, która się na nie powołuje.
8. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od daty jej zaistnienia.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
 - 3) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na podstawie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy na podstawie przesłanki określonej w ust. 1 pkt 3 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłankach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. Niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych określonych w § 2 i 3, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy. Odstąpienie to będzie kwalifikowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 16. Czynności kontrolne

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących opisane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. W takiej sytuacji Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w § 17 ust 1 pkt 3 umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron.
2. W trakcie trwania Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie 21 dni, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki nr od 1 do 6.

Spis załączników:


- Załącznik nr 1 – Kalkulacja finansowa
- Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 3 – Informacje o Zamawiającym
- Załącznik nr 4 – Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

B

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy,
Załącznik nr 6 – Protokół odbioru prac

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

dr Aleksandra Wiozek-Burmańczyk

Załącznik nr 1 do Umowy nr .../.....

Wykaz modułów i licencji Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z Kalkulacją finansową

1. Wykaz licencji i modułów objętych usługami serwisowymi

Nazwa modułu	Docelowa ilość licencji
Oprogramowanie Aplikacyjne HIS	
Usługa e-Ankieta - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Dokumentacja - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Korespondencja - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Rejestracja - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Wywiad lekarski - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Załącznik - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Zgoda - Portal Pacjenta	open
Usługa e-Zwolnienia	open
Moduł Administrator	open
Moduł Przychodnia - rozbudowa o funkcje EDM	16
Moduł Rehabilitacja - rozbudowa o funkcje EDM	2
Moduł Symulator Ryczału	open
Moduł Ruch Chorych - rozbudowa o funkcje EDM	open
Moduł Zakażenia szpitalne	2
Moduł Apteczka Oddziałowa	24
Moduł Apteka	3
Moduł Dokumentacja formularzowa - obsługa formularzy EDM	open
Moduł Pracownia diagnostyczna - rozbudowa o funkcje EDM	8
Moduł Punkt Pobrań - stanowisko z EDM	4
Moduł Rozliczenia z NFZ	open
Moduł Gabinet zabiegowy - stanowisko z EDM	1
Moduł Stomatologia - stanowisko z EDM -	1
Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej	1
Oprogramowanie Aplikacyjne LIS	

50

Moduł Laboratorium	7
Oprogramowanie Aplikacyjne SEOD	
System Elektronicznego Obiegu Dokumentacji wraz z usługą e-komunikacji	40
Oprogramowanie Aplikacyjne ERP	
Elektroniczna Ewidencja Aparatury	2
Pozostałe oprogramowania	
Motor bazy danych - uzupełnienie licencji do instalacji RACK	1

Nazwa modułu	Docelowa ilość licencji
moduł finansowo księgowy	5
- funkcje Rejestr sprzedaży	1
- funkcje Rejestr zakupu	1
- funkcje windykacja	1
- funkcje wspomaganie decyzji	1
moduł kadrowy	5
- funkcje grafiki	open
moduł płacowy	2
moduł kasa	2
moduł rozliczania kosztów:	1
- funkcje wycena procedur	1
- funkcje kalkulacja kosztów leczenia	1
moduł obsługi środków trwałych	1
- funkcje obsługi środków niskocennych	1
moduł obsługi magazynów	4
- funkcje obsługa umów	1
- funkcje obsługa zamówień wewnętrznych	open

2. Zakres usług serwisowych realizowanych w ramach Umowy

W ramach godzin serwisowych, o których mowa w § 5 Umowy, Wykonawca zapewnia:

- a) przygotowanie środowiska testowego i baz testowych do aktualizacji bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego i Oprogramowania Aplikacyjnego,
- b) aktualizacja bazy danych Oprogramowania Aplikacyjnego,
- c) aktualizacja Oprogramowania Aplikacyjnego oraz modyfikacja konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego wymagana przeprowadzoną aktualizacją (w tym formularze, szablony wydruków, raporty i zestawienia),
- d) przekazanie informacji na temat Nowych Funkcjonalności i zmian wprowadzonych w nowych wersjach Oprogramowania Aplikacyjnego,
- e) podjęcie starań w celu usunięcia Awarii lub przywrócenia pracy Oprogramowania Aplikacyjnego w sytuacji Awarii, przy pomocy narzędzi Oprogramowania Systemowego i Bazodanowego, udostępnionego przez Zamawiającego,
 - w przypadku Awarii, która prowadzi do zatrzymania działania Oprogramowania Aplikacyjnego czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi Dnia Roboczego,
 - w pozostałych przypadkach czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi do Dni roboczych,
- f) udzielanie pomocy w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania Aplikacyjnego,

- g) modyfikacja parametrów pracy Oprogramowania Aplikacyjnego poprzez moduł administracyjny,
- h) analiza zgłoszeń użytkowników dotyczących pracy Oprogramowania Aplikacyjnego oraz wprowadzanych danych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym,
- i) usuwanie błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
- j) poprawa błędnie wprowadzonych przez użytkowników danych – z poziomu bazy danych, na podstawie pisemnego zlecenia,
- k) pomoc przy generowaniu raportów statystycznych / rozliczeniowych,
- l) doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, dokonywanie ponownych instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego objętego Umową w przypadkach rozbudowy infrastruktury informatycznej Zamawiającego.
- m) odtwarzanie zgromadzonych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym danych, na podstawie danych archiwalnych poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego (Zamawiający jest odpowiedzialny za wykonywanie kopii baz danych i sprawdzenie poprawności ich odtworzenia na odpowiednich nośnikach,
- n) pomoc w generowaniu danych przekazywanych przez Zamawiającego do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.),
- o) konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego na potrzeby nowych wymagań sprawozdawczych do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Organ Założycielski, Narodowy Fundusz Zdrowia, Wydział Zdrowia, urzędy, banki itp.)
- p) instalacja i konfiguracja nowych Funkcji, Funkcjonalności i Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego,
- q) tworzenie i wprowadzanie zmian dodatkowych wydruków, raportów i zestawień,
- r) prowadzenie szkoleń dla personelu zamawiającego.
- s) zarządzanie procesami tworzenia kopii zapasowych,
- t) świadczenie usług technicznych, konsultacyjnych i szkoleniowych związanych z serwisowaniem oraz optymalizacją środowisk sprzętowych Zamawiającego (w zakresie szczegółowo opisanym w Portalu Produktowo-Usługowym Oprogramowania dla Świadczeniodawców Asseco Poland S.A. dostępnym pod adresem <https://portalamms.asseco.pl> – opcja Sklep (dalej „Portal AMMS”), tj.:
 - i. usługi audytowe:
 - audyt wydajnościowy Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - audyt bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - audyt infrastruktury serwerowej (Healthcheck serwerów),
 - ii. usługi komunikacyjne / sieciowe:
 - wsparcie techniczne w zakresie diagnozowania problemów komunikacyjnych z NFZ,
 - wsparcie w zakresie problemów technicznych z platformą integracyjną,
 - wsparcie w zakresie diagnozowania problemów z komunikacją między serwerami Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - iii. usługi monitoringu
 - konfiguracja podsystemu monitorowania dostępu do Oprogramowania Aplikacyjnego:
 - instalacja i konfiguracja centralnego systemu monitorowania serwerami Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - instalacja i konfiguracja centralnego systemu przeglądu logów
 - instalacja i konfiguracja systemu powiadomień o wystąpieniu błędów lub Awarii w infrastrukturze serwerowej (w połączeniu z W24)
 - zdalny monitoring działania Oprogramowania Aplikacyjnego i systemów zależnych.
 - iv. Usługi serwisowe - serwer bazy danych
 - analiza wydajności i optymalizacja serwera bazy danych
 - analiza zabezpieczeń serwera bazy danych
 - instalacja/Konfiguracja bazy danych Oracle
 - instalacja wysokiej dostępności (HA) dla AMMS - Baza danych
 - aktualizacja silnika bazy danych Oracle

- aktualizacja silnika bazy danych Postgresql
 - wsparcie w zakresie problemów z wykonywaniem backup'u baz danych
 - konfiguracja backup'ów bazy danych
 - wsparcie w zakresie przygotowania środowisk testowych
 - konfiguracja systemu do automatycznego tworzenia baz testowych na podstawie produkcyjnych poprzez wykorzystanie narzędzi do automatyzacji
 - przegląd serwerów po Awarii
 - wsparcie w zakresie problemów z dostępnością klastra bazodanowego
 - Healthcheck bazy danych
 - usługa kompleksowego audytu serwera bazy danych (Wydajność, bezpieczeństwo, Healthcheck)
- v. usługi serwisowe - serwery aplikacji i www
- instalacja/Aktualizacja systemu AMMS i zależnych
 - wsparcie w zakresie problemów z aktualizacją systemu AMMS i zależnych
 - analiza wydajności i optymalizacja serwerów aplikacji
 - analiza wydajności i optymalizacja serwera www (Apache/Ngnix)
 - diagnostyka problemów z dostępnością systemu Oprogramowania Aplikacyjnego i systemów zależnych
 - wsparcie w zakresie problemów z dostępnością klastrów HA dla AMMS
 - integracja systemu AMMS z ActiveDirectory lub LDAP (automatyczne logowanie do AMMS)
 - integracja AMMS z Skype
 - integracja AMMS z konwerterem PDF
 - konfiguracja magazynu danych dla plików multimedialnych obsługiwanych przez AMMS
 - wsparcie w zakresie problemów z integracją systemu AMMS z ActiveDirectory / Skype / PDF / ZDM
 - wsparcie w zakresie integracji systemu AMMS z serwerem pocztowym (e-mail) lub bramką SMS (wiadomości, powiadomienia)
 - instalacja wysokiej dostępności HA dla AMMS
 - wsparcie w zakresie przygotowania środowisk testowych (serwery aplikacji /serwery www)
 - konfiguracja systemu do automatycznego tworzenia środowisk testowych na podstawie produkcyjnych poprzez wykorzystanie narzędzi do automatyzacji
 - konfiguracja systemu do automatycznej aktualizacji AMMS i systemów zależnych
 - przegląd serwerów po Awarii
 - Health check serwera aplikacji (Jboss/Wildfly/Tomcat)
 - Health check serwera www (Apache)
 - usługa kompleksowego audytu serwerów aplikacji (wydajność, bezpieczeństwo, Healthcheck)
- vi. Usługi systemowe Linux
- instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego Linux / Mac pod system Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - konfiguracja komponentów bezpieczeństwa systemu operacyjnego dla Oprogramowania Aplikacyjnego i systemów zależnych
 - zabezpieczenie Oprogramowania Aplikacyjnego i systemów zależnych
 - testy bezpieczeństwa serwera Linux
 - wsparcie ogólne w zakresie problemów z usługami systemowymi, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne
 - aktualizacja usług serwerowych AMMS
 - konfiguracja backup'u hostów Linux
 - Healthcheckserwera Linux
 - wsparcie w zakresie przygotowania środowiska testowego
- vii. usługi systemowe Windows
- instalacja i konfiguracja systemu operacyjnego Windows pod system Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - wsparcie ogólne w zakresie problemów z usługami systemowymi, z którymi współpracuje AMMS
 - konfiguracja komponentów bezpieczeństwa systemu operacyjnego dla systemów AMMS i systemów zależnych
 - zabezpieczenie systemu AMMS i systemów zależnych

- konfiguracja backup'u hostów Windows
 - przegląd serwerów po Awarii
 - testy bezpieczeństwa serwera Windows
 - Healthcheck serwera Windows
 - wsparcie w zakresie przygotowania środowiska testowego
- viii. usługi wirtualizacji i terminali
- instalacja i konfiguracja Vmware
 - zalecenia dotyczące konfiguracji wirtualizacji (Vmware, Hyper-V, ovm, rhev) dla hostów Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - Healthcheck serwera terminali
 - konfiguracja backupu dla wirtualizacji
- ix. usługi konsultacji / interwencyjne
- konsultacje i rekomendacje w zakresie zmian w środowisku operacyjnym dla systemu AMMS i zależnych
 - wsparcie w zakresie odbudowy instalacji z kopii zapasowych po krytycznej Awarii systemu
 - przegląd serwerów po Awarii
- x. usługi wysokiej dostępności (HA) AMMS
- instalacja klastra wysokiej dostępności (HA) dla Oprogramowania Aplikacyjnego - Baza danych
 - instalacja klastra wysokiej dostępności (HA) dla Oprogramowania Aplikacyjnego- Serwery aplikacji
 - instalacja klastra wysokiej dostępności (HA) dla Oprogramowania Aplikacyjnego- Serwery www
- xi. usługi Bezpieczeństwa
- konfiguracja komponentów bezpieczeństwa systemu operacyjnego dla systemów AMMS i systemów zależnych
 - zabezpieczenie systemu AMMS i systemów zależnych
 - testy bezpieczeństwa serwera Linux / Windows
 - konfiguracja podsystemu monitorowania dostępu do systemu AMMS
- xii. usługi Wydajnościowe:
- analiza wydajności i optymalizacja systemu AMMS i systemów zależnych w zakresie serwerów aplikacji i baz danych
 - analiza wydajności i optymalizacja serwerów aplikacji
 - analiza wydajności i optymalizacja serwera www
 - analiza wydajności i optymalizacja serwera bazy danych
- xiii. usługi Healthcheck
- Health check serwera aplikacji (Jboss/Wildfly/Tomcat)
 - Healthcheck serwera Linux
 - Healthcheck serwera Windows
 - Healthcheck serwera terminali
 - Healthcheck bazy danych
 - Health check serwera www (Apache)
- xiv. Usługi Backupu
- konfiguracja backup'ów bazy danych
 - konfiguracja backup'u hostów Linux (w tym serwerów aplikacji i www)
 - konfiguracja backup'u hostów Windows (w tym serwerów aplikacji i www)
- xv. Usługi automatyzacji
- konfiguracja systemu do automatycznego tworzenia środowisk testowych na podstawie produkcyjnych poprzez wykorzystanie narzędzi do automatyzacji
 - integracja systemu AMMS z ActiveDirectory lub LDAP (automatyczne logowanie do AMMS)
 - konfiguracja systemu do automatycznej aktualizacji AMMS i systemów zależnych

Jap

- xvi. Usługi migracji,
- scalenie baz systemów miniInfo, InfoMedica, AMMS
- migracja danych z systemu zewnętrznego do AMMS/InfoMedica

3. Podsumowanie

Opis	ilość	okres	mies. netto	mies. brutto	łącznie netto	łącznie brutto
Usługi serwisowe		12 mies.				
Razem:						

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .../...../
Formularz zgłoszeniowy**

	Typ dokumentu: ZGŁOSZENIE BŁĘDU OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNYGO
--	---

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY: NR FAKSU:

Zgłoszenie dotyczy:	
<input type="checkbox"/> Systemów administracyjnych	<input type="checkbox"/> Systemów medycznych
- proszę wybrać system, którego dotyczy zgłoszenie i przesłać na adres	

Symbol zewnętrzny	- proszę wpisać dowolny symbol identyfikujący zgłoszenie w ewidencji Zgłaszającego		
Tytuł zgłoszenia	Umowa nr		
Zgłaszający	Kierownik Wdrożenia ze strony Wykonawcy / Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy realizujący świadczenia na rzecz Wykonawcy / Administrator Oprogramowania Aplikacyjnego * proszę podkreślić właściwą funkcję Zgłaszającego		
Kontakt	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Szpital		
Adres Szpitala	Miasto	Ulica, nr	
Dotyczy modułu:	Nazwa modułu	Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin zgłoszenia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY:

Przyjmujący pracownik Hot Line	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
	Podpis Przyjmującego:		
Nr wew. Zgłoszenia		Klasyfikacja: Błąd krytyczny Błąd zwykły	
Termin przyjęcia	Data	Godzina	Czy dzień roboczy? (TAK/NIE)
Zobowiązany do udzielenia odpowiedzi przedstawiciel Wykonawcy	Imię, nazwisko, nazwa i adres firmy / komórka organizacyjna / tel., e-mail		
Termin odpowiedzi	Data	Godzina	
Wymagany termin reakcji	Reakcja	Diagnoza	Naprawa

WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY:	WYPEŁNIA PRACOWNIK HOT LINE:
Program, posiadana wersja, platforma bazodanowa:	Odpowiedź:
Treść Zgłoszenia:	
Załączniki:	
<u>Podpis Zgłaszającego</u>	Podpis Pracownika Hot Line
<u>Imię, nazwisko, tel., e-mail:</u>	Imię, nazwisko, tel., e-mail:

Załącznik nr 3 do Umowy nr .../...../NA/2020

Informacje o Zamawiającym

Dane Zamawiającego:

Dane zarejestrowane:	Dane poprawne (korekta)
Nazwa jednostki:	
Adres:	
Główny adres e-mail Zamawiającego*:	
Akceptacja dostarczenia informacji dotyczących pakietu oprogramowania Aplikacyjnego na w/w adres e-mail (TAK/NIE):	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
NIP	
REGON	
Wpis do KRS prowadzonego przez:	
KRS	
Adres WWW:	
Identyfikator Zamawiającego w systemie zgłoszeń. (przydziela administrator systemu obsługi zgłoszeń)	

Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i/lub osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osoby mogące udostępnić bazę danych ze Strony Zamawiającego:

TYTUL	IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	E-MAIL	REPREZ	ADM	ADM_K	MED	MED_K	U_DB	AKT	SERW	KOD_OSOBY

Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie podanego powyżej Głównego adresu e-mail Zamawiającego przez w celach marketingowych, w tym również w celu marketingu bezpośredniego.

Powyższa zgoda może być wycofana przez Zamawiającego w każdym czasie, w sposób wolny od opłat.

Zamawiający:

Legenda:

- e-mail - indywidualny służbowy adres pracownika,
- Reprez - osoba uprawniona do reprezentowania Zamawiającego przy zawieraniu umów handlowych (wartości: TAK/NIE),
- Adm - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów administracyjnych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med - osoba uprawniona do rejestrowania zgłoszeń dla systemów medycznych w imieniu Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Adm_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- Med_K - osoba pełniąca rolę koordynatora** zgłoszeń systemów medycznych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- U_BD - osoba upoważniona do udostępnienia baz danych systemów medycznych i administracyjnych Zamawiającego (wartości: TAK/NIE), Osobie takiej przydzielane jest imienne konto na serwerze FTP
- Akt - osoba będąca aktualnie pracownikiem Zamawiającego (wartości: TAK/NIE),
- SERW - osoba uprawniona do zlecania / zgłaszania usług serwisowych
- Kod_Osoby - identyfikator przydzielany przez administratora systemu obsługi zgłoszeń – przydziela Wykonawca.

Uwaga!Ważne!

Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń. Zalecamy wskazanie maksymalnie kilku osób odpowiedzialnych za rejestrację zgłoszeń w ramach całej jednostki. Koordynatorami** zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne. W przypadku zmian na liście osób upoważnionych do reprezentowania Klienta i/lub osób upoważnionych do internetowej rejestracji zgłoszeń i/lub osób mogących udostępnić bazę danych ze Strony Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek poinformować Wykonawcę poprzez przesłanie zaktualizowanego załącznika nr 3.

* Główny adres e-mail Zamawiającego – adres, na który przesyłane są informacje dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego

** Rola koordynatora umożliwiała przegląd oraz modyfikację zgłoszeń innych osób rejestrujących zgłoszenia w imieniu Państwa Jednostki.

Załącznik nr 4 do Umowy nr .../.....
Zasady udzielenia zdalnego dostępu do zasobów

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy lub Autoryzowanemu Partnerowi Serwisowemu Wykonawcy, zdalnego dostępu do zasobów sieci teleinformatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji usług, o których mowa w § 2 Umowy, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy, przez Zamawiającego niezwłocznie na wezwanie Wykonawcy w terminie szczegółowo uzgodnionym przez Strony.
2. Bezpośredni dostęp do systemów Zamawiającego jest możliwy tylko i wyłącznie po udostępnieniu go przez administratora Zamawiającego i po przekazaniu wymaganych uprawnień i haseł.
3. Zamawiający zapewni sprawne działanie zdalnego dostępu.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji Umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, z wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji Umowy;
2. Wykonawca lub Autoryzowany Przedstawiciel Serwisowy Wykonawcy może wnioskować o dane logowania tylko i wyłącznie dla osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, powierzonych do przetwarzania na potrzeby należytej realizacji Umowy
3. Zabrania się Wykonawcy lub Autoryzowanemu Przedstawicielowi Serwisowemu Wykonawcy przekazywania danych logowania (login lub hasło) innym osobom niż osoby wskazane do realizacji Umowy.
4. Zdalny dostęp udostępnia się do realizacji usług wynikających z Umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni jeden z czterech rodzajów połączeń:
 - a. VPN - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;
 - b. Udostępnienie terminala - zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie bezpiecznego terminala;
 - c. Udostępnienie portu do bazy danych – zapewni bezpieczny sposób komunikacji z siecią poprzez udostępnienie IP i portu pozwalającego na komunikację z bazą danych.
 - d. Udostępnienie dostępu poprzez aplikację Team Viewer.
2. Na wezwanie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy, Zamawiający przekaze, osobie realizującej wynikające z zapisów Umowy prace, identyfikator użytkownika (login) wraz z hasłem dostępu oraz innymi parametrami niezbędnymi do zestawienia zdalnego połączenia. Użytkownicy po stronie Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy zobowiązują się do nieudostępniania tych identyfikatorów i haseł innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane na indywidualne konta e-mail. Tą samą drogą dostarczone zostanie również oprogramowanie klienta VPN lub klienta terminalowego. Oprogramowanie zostanie zainstalowane na komputerach użytkowników staraniem Wykonawcy lub Autoryzowanego Przedstawiciela Serwisowego Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych do kontaktu w celu realizacji Umowy

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest (administrator).

Dane kontaktowe:

Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych, prawnie uzasadnione interesy administratora:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy administratorem a a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest możliwość wykonywania umów z kontrahentami oraz możliwość kontaktowania się w związku z wykonywaniem umowy.

Źródła i zakres danych pozyskiwanych od podmiotów trzecich:

Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, stanowisko, nazwa i adres firmy, nr telefonu, adres e-mail od

Okres, przez który dane będą przetwarzane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej pomiędzy administratorem a

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane mogą być:

- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez administratora,
- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora celem wykonania ciężących na administratorze obowiązków, m.in.:
 - podwykonawcom,
 - podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom wspierającym administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznym systemów wspierającym działalność administratora,

– przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG:

Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Prawa osoby, której dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

Profilowanie

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

Załącznik nr 6 do Umowy nr .../...../

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
(WZÓR)**

podpisany wdnia

1. Strony reprezentowali:

Zamawiający:

Wykonawca:

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prace wykonane na podstawie Umowy z dnia, zrealizowane w zakresie:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający wnosi uwag co do jakości i terminu wykonania prac.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Protokół stanowi podstawę rozliczenia godzin serwisowych

6. Zamawiającemu pozostaje godzin serwisowych do wykorzystania.

Na tym protokół zakończono.

.....
Wykonawca/
Autoryzowany Przedstawiciel
Serwisowy Wykonawcy

.....
Zamawiający

101